



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO PRESSO AREA TECNICA - MANUTENTIVA – AREA OPERATORI ESPERTI.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL GIORNO 03.12.2025

IL RESPONSABILE dell'Area Tecnica – Manutentiva

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2025/2027, contenente la sottosezione inerente il piano triennale del fabbisogno di personale;

- la propria determinazione n. 27 del 11.11.2025 ad oggetto: “Indizione concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore tecnico manutentivo presso area tecnica - manutentiva – area operatori esperti. Approvazione bando.”;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore tecnico manutentivo presso area tecnica - manutentiva – area operatori esperti.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di “Operatore Tecnico manutentivo” appartenente dell’Area degli Operatori Esperti, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all’allegato A del CCNL 16/11/2022.

Appartengono a quest’area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di

lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti
- controllo degli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggiatura, etc.;
- montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Operatore Tecnico manutentivo" – Area Operatori esperti:

- stipendio tabellare pari ad €. 19.034,51 annui lordi;
- tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai C.C.N.L. di settore.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione; in particolare nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) di essere maggiorenne e avere un'età inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- b) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore)
- c) possesso di valida PATENTE DI GUIDA B
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadino italiano deve possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale.
- Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. AI sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istituzione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE – PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) - dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 03/12/2025 a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento su IBAN: IT03T0569650400000021142X96 intestato a Comune di Ferrera di Varese – Servizio di Tesoreria.

In caso di difficoltà per accedere al sistema od operare sul portale unico del reclutamento InPA sarà possibile concordare con l'ufficio segreteria comunale un incontro esplicativo durante il quale poter approfondire le funzionalità di detto portale.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

A seguito dell'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati, l'Ufficio dell'Ente provvederà a comunicare ai candidati, mediante e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nelle domande medesime, il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedura concorsuale. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Comune di Ferrera di Varese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del

conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali in base a quanto previsto nel presente bando;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

All'atto della compilazione della domanda:

1) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, all'atto della compilazione della domanda dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò, alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

2) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, all'atto della compilazione della domanda dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale *lex specialis*.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

a) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la disabilità riconosciuta, come specificato al punto 1) del presente paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ";

b) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta, come specificato al punto 2) del presente paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ".

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso e a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comunediferreradivarese.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it prima dell'inizio delle prove d'esame.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- L'invio della candidatura in maniera difforme a quanto indicato nel precedente art. 3
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

ART. 5 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prima prova pratica e di una seconda prova orale.

La Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica - manutentiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - per la valutazione della prova pratica dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Per la valutazione della prova orale dispone di un punteggio massimo di 20 punti.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 14/20.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (pratico operativa e orale).

Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 35/50.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali sarà svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

PROVA PRATICA:

La prova pratica verrà effettuata il giorno 13/12/2025 alle ore 10.00 presso la sede municipale del Comune di Ferrera di Varese, in via G. Garibaldi, 19.

I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato, muniti di documento d'identità in corso di validità. L'eventuale rinvio della prova o diversa ubicazione dello svolgimento sarà reso noto con almeno 24 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata mediante pubblicazione di avviso sul portale inPA e sull'home page del sito del Comune di Ferrera di Varese e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso". Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati.

La prova pratica consisterà in:

- Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di edifici, strutture impianti e macchine, con soluzione di guasti o effettuazione lavori a regola d'arte o manutenzione giardini.
- Conduzione di automezzi e motomezzi per trasporti inerenti il servizio.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova pratica nel tempo stabilito.

PROVA ORALE:

La prova orale verrà effettuata il giorno 13/12/2025 alle ore 11.30 presso la sede municipale del Comune di Ferrera di Varese, in via G. Garibaldi, n.19:

- Argomenti della prova pratica e di cultura generale;
- Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizi comunali.
- Sicurezza dei lavoratori ed utilizzo dei D.P.I.

In relazione al numero dei candidati, la commissione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento delle prove (pratica e orale) senza soluzione di continuità.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative al concorso verranno comunicate, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.ferreradivarese.va.it) sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva. L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

ART. 7 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.ferreradivarese.va.it) e sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di

approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio dell'Ente, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovranno essere espressamente presentate le dichiarazioni di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

I candidati dichiarati vincitori che, in seguito a chiamata, comunicano per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadono dal diritto all'assunzione.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

ART. 9 CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività svolte da un Titolare.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali che la riguardano è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.

Fonte, Finalità del trattamento e Base Giuridica

I dati vengono da lei direttamente conferiti, attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per operatore tecnico manutentivo e verranno utilizzati esclusivamente per attività connesse e strumentali alla gestione del concorso pubblico e per l'eventuale, successiva stipula, del contratto. La base giuridica dei suddetti trattamenti è l'adempimento ad obblighi di legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati. Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno comunicati a terzi solo per eventuale adempimento ad obblighi di legge e non verranno diffusi.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, il Comune di Ferrera di Varese avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti, per la finalità precedentemente indicata, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento.

Conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per poter procedere con la richiesta di partecipazione al concorso pubblico per operatore tecnico manutentivo.

Diritti dell'interessato

La informiamo infine che lei potrà accedere ai propri dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione o potrà opporsi al trattamento da parte della nostra azienda. Per esercitare i suoi diritti potrà inviare una mail al referente privacy all'indirizzo mail info@comune.ferreradivarese.va.it

La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. (rpd@gdpd.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede. Il titolare del trattamento è il Comune di Ferrera di Varese, telefono 0332/716450 info@comune.ferreradivarese.va.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpd@halleypec.it – e-mail: gdpd@halleylombardia.it

ART. 11 NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando può essere reperito presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrera di Varese Via G. Garibaldi, n19, scaricato direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ferreradivarese.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è Salardi Marina Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, email: info@comune.ferreradivarese.va.it.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Protocollo, al numero telefonico 0332/716450 o all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.ferreradivarese.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Ferrera di Varese www.comune.ferreradivarese.va.it (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), sul portale InPA

Ferrera di Varese, 11/11/2025

IL RESPONSABILE AREA tecnica manutentiva
(Marina Salardi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa